

REGELING “OPEN PODIUM”.

Bijlage Huishoudelijk Reglement van NOVA-Noord



1. Verantwoording

Dit document vervangt “regeling open podium” zoals vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 2009.

2. Algemeen:

Ieder jaar wordt er door een van de aangesloten verenigingen van NOVA-Noord een “open podium” avond georganiseerd.

Doel van het “open Podium” filmproducties geheel of gedeeltelijk te vertonen waarvan de maker niet zeker weet of de film voor vertoning gereed is en commentaar op zijn productie wil.

Verder beoogt de avond filmmakers in de gelegenheid te stellen om hun producties aan een breder filmpubliek te laten zien, zonder dat daar een juryoordeel tegenover staat en eventuele drempelvrees voor filmwedstrijden te doen afnemen.

3. Organisatie binnen NOVA-Noord:

Op de Raadsvergadering van januari wordt via een schema vastgesteld welke vereniging de avond zal organiseren. In overleg met het bestuur van deze vereniging wordt de datum vastgesteld en opgevoerd op de activiteitenkalender.

4. Overeengekomen regels

Het evenement heeft niet de intentie van een wedstrijd en kent dus geen prijzen toe.

Deelname aan het evenement is vrij voor een iedereen, dwz leden en niet leden.

Het is een ieder toegestaan meerdere malen een film in te zenden, mits deze niet al een keer door de NOVA jury is gejureerd.

Per keer mag de maker slecht één film voor projectie aanbieden.

In verband met een vlotte projectie van de films, dienen de films bij voorkeur voor de op de uitnodiging gestelde datum te worden ingeleverd.

Alle ingezonden films zullen gedeeltelijk danwel geheel worden geprojecteerd, waarbij de maker indien gewenst een korte introductie mag geven.

Afhankelijk van de beschikbare projectietijd kan een film desgewenst worden bekort, eea ter bepaling door de organiserende vereniging ism de deskundige adviseurs.

De organiserende vereniging is verantwoordelijk voor de totale organisatie inclusief de projectie.

NOVA-Noord stelt een vast bedrag van € 100,- ter beschikking als tegemoetkoming in de kosten. Na afloop van de avond en nadat de verslagen zijn ingeleverd kan een declaratie via de mail bij de penningmeester van NOVA-Noord worden ingediend.

5. Punten van organisatie door de organiserende vereniging:

De vereniging bespreekt een zaal voor ca 60 personen.

De vereniging draagt zorg voor een beamer ten behoeve van de projectie. (geen grote TV).

De vereniging stuurt de uitnodiging tijdig naar de secretaris van NOVA-Noord met daarop vermeld de datum, aanvangstijd, adres van de locatie en andere bijzonderheden zoals het gebruik van consumpties.

De vereniging ontvangt de gasten.

De vereniging zorgt er voor dat er iemand is die de avond leidt.

De vereniging kan gebruik maken van het voorbeeld inschrijfformulier (zie bijlage).

De vereniging nodigt minimaal 2 personen uit, die tijdens deze avond de makers van de films advies zullen geven over hun films. Een van deze adviseurs dient een geaccordeerd jurylid danwel een ervaren filmer te zijn.

De vereniging draagt zorg voor de reiskosten vergoeding en eventueel een kleine attentie voor de adviseurs.

De vereniging draagt zorg voor een kort verslag, dat geplaatst kan worden op de website van NOVA-Noord.

6. Punten van organisatie door het NOVA-Noord bestuur:

Het secretariaat verstuurt tijdig de volgende gegevens naar de organiserende club:

- een voorbeeld van een uitnodiging,
- een voorbeeld van inschrijfformulier,
- een voorbeeld van een uitnodiging voor de adviseurs
- een voorbeeld van een programmaschema
- adressen van geaccordeerde juryleden of ervaren filmers

Het secretariaat zorgt ervoor dat de uitnodiging en het inschrijfformulier naar de secretariaten en de voorzitters van de aangesloten verenigingen en de individuele leden op tijd worden verstuurd. De organiserende club ontvangt daarvan eveneens een kopie.

Desgewenst kan de voorzitter van NOVA-Noord de avond openen en sluiten.